

KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 W ŁODZI

Dokonuję zgłoszenia na obiady dziecka w roku szkolny 2025/2026 od dnia.....

Nazwisko i imię ucznia

Klasa.....

Telefon kontaktowy Rodzica/ Prawnego Opiekuna

.....

INFORMACJA DLA RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA:

1. Z obiadów może korzystać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 19 w Łodzi.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki (w przypadku naruszenia ustalonych zasad zostanie wypisany z obiadów).
3. Uczeń spożywa obiady wyłącznie w stołówce szkolnej.
4. Zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole następuje w dniu poprzedzającym jego nieobecność zgłoszony przez Rodzica/ Prawnego Opiekuna odliczenia obiadów spowodowane chorobą, wyjściem poza teren szkoły z nauczycielem, wycieczką szkolną lub innymi zaistniałymi przyczynami należy zgłosić dzień wcześniej na dyżurce SP 19 osobiście lub telefonicznie 0-42 686-47-89 lub 500-306-705 od Poniedziałku do Piątku do godziny 14:00 lub na adres e-mailem obiady@sp19.elodz.edu.pl od Poniedziałku do Piątku do godziny 14:00
5. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania miesięcznej opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką 7,00 zł - za jeden obiad.
6. Odpłatność za obiady wnosi się „z góry” do 10 dnia miesiąca (czyli na początku miesiąca) na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 19 w Łodzi.
Numer rachunku: **64 1240 1037 1111 0011 0912 2266**
(w tytule przelewu należy wpisać „imię i nazwisko ucznia, klasę , miesiąc”). W szczególnych przypadkach płatności można dokonać u intendenta szkoły w godzinach jego urzędowania.
7. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady. W przypadku nieterminowego dokonywania wpłat lub niezapłacenia w danym miesiącu dziecko zostanie wypisane z listy korzystających ze stołówki szkolnej.
8. W przypadku zgłoszonej nieobecności ucznia uprawnionego do korzystania z obiadu zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce szkolnej za każdy dzień , z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Zwrot opłaty za posiłki nastąpi do 30 dni, po spełnieniu następujących warunków:
 - Do 10 dnia kolejnego miesiąca po zakończonym miesiącu żywieniowym należy złożyć wniosek o zwrot kosztów z tytułu zgłoszonych nieobecności , zwrot nastąpi przelewem na wskazane we wniosku konto.
 - Niedopełnienie jednego z wyżej wymienionych warunków będzie jednoznaczne z rezygnacją rodzica ze zwrotu nadpłaty.
9. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów, Rodzice (Opiekunowie) proszeni są o zgłoszenie pisemne tego faktu intendentowi w terminie poprzedzającym nowy miesiąc rozliczeniowy.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty za posiłki w przypadku wzrostu cen żywności. Informacja o zmienionej wysokości opłat zostanie podana do wiadomości Rodzica (Opiekuna Prawnego) na stronie internetowej szkoły.

Zobowiązuję się do terminowego dokonywania opłat z tytułu korzystania przez moje dziecko z obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej.

.....

(data, podpis osoby uprawnionej do zgłoszenia)