

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM...../.....
KARTĘ WYPEŁNIAJĄ DRUKOWANYMI LITERAMI RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa.....

Adres zamieszkania.....

Imię i nazwisko matki..... tel.....

Imię i nazwisko ojca..... tel.....

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.).....
.....
.....

Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem bardzo prosimy o niezwłoczne uaktualnianie numerów telefonów

OŚWIADCZENIE O OSOBACH UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Do odbioru mojego dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 19 w Łodzi (zwanej dalej: Szkołą) w roku szkolnym/..... upoważniam następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

.....
data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli wychowawców, tzn. od godz. 7:00 do godz. 17:00.
- Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy Szkoły o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu dziecka do świetlicy, np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne osoby niż wskazane w upoważnieniu.
- Oświadczam, że w przypadku, gdy wyraziłem zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu, biorę całkowitą odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.
- Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przebywającego pod opieką osoby upoważnionej przeze mnie do jego odbioru.
- Oświadczam, że podane przeze mnie dane w karcie zapisu są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu umożliwienia odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym/.....

Informuję, że zostałem/łam poinformowany/na, iż podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do tych danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia, jak również wycofania powyższej zgody.

.....
data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19 W ŁODZI

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy celem zapisania.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
4. Uczeń uczestniczy w zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
5. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.
6. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
7. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych przedmiotów przyniesionych z domu.
8. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
9. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
10. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub upoważnieni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
11. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zapisu dziecka do świetlicy. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela świetlicy telefonicznie, a osoba odbierająca dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie od rodziców / opiekunów prawnych.
12. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
13. Podczas pracy świetlicy szkolnej przestrzegane są wszystkie procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 19 w Łodzi.

.....
data, podpis rodzica / opiekuna prawnego

ROZKŁAD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

7:00 – 8:00

- Gry i zabawy dowolne w kąciakach.
- Czytanie czasopism / lektura własna.
- Przygotowanie się do zajęć.

8:00 – 11:15

- Rozmowy / pogadanki z dziećmi / zabawy integracyjne.
- Odrabianie zadań domowych.
- Relaks przy muzyce / zabawy ruchowe.
- Czytanie baśni, bajek, opowiadań, prasy dla dzieci.
- Praca plastyczna.

11:15 – 13:00

- Przygotowania do obiadu.
- Porządkowanie i wietrzenie sal.
- Obiad i zjedzenie posiłku przez dzieci, które nie korzystają z obiadów.
- Odpoczynek i zabawy dowolne dla dzieci niejedzących obiadów.

13:00 – 17:00:

- Odrabianie zadań domowych/głośne/ciche czytanie literatury dziecięcej.
- Zajęcia plastyczno-techniczne/zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w konkursach pozaszkolnych, np. plastycznych.
- Słuchanie audiobooków/czytanie bajek i opowiadań – rozmowa lub rysunek związany z wysłuchaną bajką.
- Zabawy sportowe na powietrzu (wiosna – lato) lub na korytarzu szkolnym.
- Zajęcia muzyczno-relaksacyjne, zabawy integracyjne/zabawy z chustą animacyjną.
- Popołudnia filmowe: oglądanie bajek, filmów dla dzieci.
- Zajęcia okolicznościowe i programy artystyczne, inscenizacyjne, zabawy okolicznościowe.
- Zabawy w sali zabaw.
- Odpoczynek i zabawy dowolne.
- Nauka własna pod opieką nauczyciela.
- Porządkowanie sal świetlicowych.

Prosimy o dokonanie dobrowolnej i jednorazowej wpłaty członkowskiej na Koło Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, umożliwi nam to zakup materiałów plastycznych, zabawek i upominków/nagród dla dzieci przebywających w świetlicy. Opłata wynosi 50 zł za cały rok szkolny.