

## **Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi**

Na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz art. 18 ust 4 Statutu Szkoły Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi zwanej dalej Szkołą, z dniem 11 września 2018 roku wchodzi w życie Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi, zwanej dalej Radą Rodziców. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w dalszej części dokumentu zwany będzie Regulaminem.

### **Cele Rady Rodziców:**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły, podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły oraz wspieranie Uczniów Szkoły w ich wszechstronnym rozwoju.
2. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - a. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
  - b. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania Uczniów Szkoły i jej działalności, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
  - c. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących realizacji zadań statutowych szkoły;
  - d. podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania wykluczeniu społecznemu, które może dotyczyć Uczniów Szkoły;
  - e. wspieranie Uczniów Szkoły w rozwijaniu ich zainteresowań;
  - f. wspieranie inicjatyw samorządnych i demokratycznych Uczniów Szkoły;
  - g. współdziałanie z innymi organami szkoły;
  - h. współpraca z Radami Rodziców innych szkół.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców prowadzi obrady i podejmuje uchwały we wszystkich sprawach.

### **§ 2**

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora Szkoły, innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych.

## **Wybory do Rad Oddziałowych**

### **§ 3**

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się podczas pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin zebrania rodziców w oddziałach, w każdym roku szkolnym ustala dyrektor Szkoły i jest on publikowany na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.
3. Podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, wychowawca oddziału przeprowadza wybory Rady Oddziałowej, podczas których w tajnym głosowaniu rodzice wybierają Radę Oddziałową składającą się z 3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia reprezentuje tylko jeden rodzic.
5. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
  - a. powołanie komisji skrutacyjnej;
  - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
  - c. nadzorowanie przebiegu głosowania;
  - d. podanie wyników głosowania.
6. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Oddziałowej.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 3.
10. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
11. Wychowawca oddziału informuje o zgłoszonych kandydaturach przyporządkowując każdemu kandydatowi numer według schematu: kandydat nr 1. kandydat nr 2, kandydat nr 3 itd.
12. Na karcie do głosowania rodzic podaje numer jednego kandydata, któremu oddaje swój głos.
13. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
14. W przypadku zgłoszenia jedynie trzech kandydatów odstępuje się od głosowania, uznając że wszyscy trzej kandydaci zostali wybrani do Rady Oddziałowej.

15. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania i głosowania w imieniu danego oddziału podczas posiedzeń Rady Rodziców.
16. Z przeprowadzonych wyborów Rady Oddziałowej, w tym wytypowania przedstawiciela, na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie sporządzany jest protokół, który podpisują Członkowie komisji skrutacyjnej.
17. W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia wyborów w sytuacji o której mowa w punkcie 14 niniejszego paragrafu, sporządzony zostaje protokół zawierający informacje o składzie Rady Oddziałowej, podpisany przez osobę delegowaną do reprezentowania oddziału podczas posiedzeń Rady Rodziców.
18. Dyrektor Szkoły przekazuje informacje o imieniu i nazwisku osoby delegowanej do reprezentowania danego oddziału podczas posiedzeń Rady Rodziców przed pierwszym posiedzeniem Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
19. Jeżeli na pierwszym zebraniu rodziców oddziału w danym roku szkolnym nie udało się wyłonić Rady Oddziałowej lub Rada Oddziałowa nie wyłoniła przedstawiciela do Rady Rodziców, wybory ponawia się na kolejnym zebraniu lub zebraniach rodziców, aż do wyłonienia Rady Oddziałowej i przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców. Postanowienia ust. 4-17 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku rezygnacji Członka lub Członków Rady Oddziałowej z pełnienia swojej funkcji dokonuje się wyborów uzupełniających na najbliższym zebraniu klasowym stosując odpowiednio procedury, takie jak w punktach 4-17 niniejszego paragrafu.
21. Brak wyboru przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców nie wpływa na możliwość działania Rady Rodziców.

### **Członek Rady Rodziców**

#### **§4**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, zgodnie z par. 3.
2. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a. udziału w głosowaniach odbywających się w czasie zebrań Rady Rodziców;
  - b. składania wniosków i projektów uchwał;
  - c. udziału w pracach zespołów roboczych powołanych przez Radę Rodziców.
  - d. Swobodnej wypowiedzi w trakcie zebrań Rady Rodziców po uprzednim udzieleniu głosu przez prowadzącego zebranie z zastrzeżeniem par. 4 ustęp 3b.
3. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a. uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców lub wyznaczenia osoby jego zastępującej;
  - b. wypowiedziania się na zebraniach Rady Rodziców oraz relacjonowania przebiegu zebrań Rad Rodziców z poszanowaniem dóbr osobistych, nauczycieli, rodziców i uczniów szkoły;
  - c. realizacji i przestrzegania uchwał Rady Rodziców;

- d. zaznajomienia się ze sprawozdaniem i uchwałami przyjętymi na zebraniu w przypadku nieobecności na zebraniu.
4. Członek Rady Rodziców może być zastępowany na zebraniu Rady Rodziców przez innego Członka Rady Oddziałowej, a w przypadku nieobecności innego Członka Rady Oddziałowej na zebraniu Rady Rodziców, przez upoważnionego przez siebie rodzica/opiekuna ucznia danego oddziału lub innego Członka Rady Rodziców. Upoważnienie może być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej.
  5. Osoba zastępująca Członka Rady Rodziców, która nie dysponuje upoważnieniem może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców i wykonywać prawo głosu, pod warunkiem złożenia na liście obecności oświadczenia, że została upoważniona do udziału w zebraniu przez nieobecnego Członka Rady Rodziców.
  6. W pracach Rady Rodziców i powoływanych zespołów roboczych mogą uczestniczyć wszyscy zainteresowani rodzice uczniów.
  7. W przypadku złamania postanowień par. 4 pkt 3b przez Członka Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców ma prawo do złożenia wniosku do Rady Rodziców o pozbawienie go Członkostwa w Radzie. Wniosek taki zostaje poddany pod głosowanie. Głosowanie jest tajne ze zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej jednej trzeciej Członków Rady Rodziców. W przypadku decyzji Rady Rodziców o pozbawieniu Członka Członkostwa przeprowadza się nowe wybory zgodnie z procedurą opisaną w paragrafie 3 pkt 19 Regulaminu.

### **Zebrania Rady Rodziców**

#### **§5**

1. Na początku każdego zebrania, obecni Członkowie Rad Oddziałowych upoważnieni do reprezentowania i głosowania podpisują listę obecności.
2. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych Członków Rady Rodziców, z zastrzeżeniem postanowień paragrafu 7 ust. 9 oraz paragrafu 11 Regulaminu.
4. Sprawy wymienione w paragrafie 2 ust. 2 Regulaminu należą do kompetencji zebrania Rady Rodziców lub zebrania Prezydium Rady Rodziców.
5. Zebrania Rady Rodziców powinny być zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w roku.
6. Przewodniczący Rady Rodziców lub wyznaczony przez niego Członek Prezydium Rady Rodziców zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany zwołać zebranie Rady Rodziców na wniosek:
  - a. co najmniej dwóch Członków Prezydium Rady Rodziców;
  - b. co najmniej pięciu Członków Rady Rodziców;
  - c. rodziców co najmniej dziesięciu uczniów Szkoły;
  - d. dyrektora Szkoły.

w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

8. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 przez Przewodniczącego Rady Rodziców, zebranie Rady Rodziców zwołuje niezwłocznie dyrektor Szkoły.
9. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się przekazując Członkom Rady Rodziców zawiadomienia w dowolnej formie, w szczególności za pośrednictwem wychowawców klas, uczniów (dzieci Członków Rady Rodziców), pocztą elektroniczną, telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny lub w drodze ogłoszenia na stronie internetowej Szkoły.
10. Uchwały Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców są utrwalane na piśmie i ogłaszane na stronie internetowej Szkoły, wraz z informacją o liczbie głosów oddanych za uchwałą, głosów przeciwnych oraz głosów wstrzymujących się.
11. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział dyrektor, wicedyrektorzy Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców może w drodze uchwały wytypować delegata do reprezentowania Rady Rodziców w różnych przedsięwzięciach, w szczególności dotyczących oświaty. Plany i decyzje strategiczne podejmowane przez reprezentanta konsultowane są uprzednio z Prezydium Rady Rodziców.
13. Rada Rodziców może w drodze uchwały powoływać lub rozwiązywać zespoły robocze do konkretnych zadań. W uchwale określa się zakres prac zespołu.
14. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół.

### **Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym**

#### **§6**

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców sprawujący tę funkcję w poprzednim roku szkolnym, wyznaczając jego termin na dzień przypadający nie później niż 30 dni po przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w paragrafie 3 ust. 1.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przez Przewodniczącego Rady Rodziców, pierwsze zebranie Rady Rodziców w roku szkolnym zwołuje niezwłocznie dyrektor Szkoły.
3. W czasie pierwszego zebrania Rady Rodziców w roku szkolnym może zostać przedstawione sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.
4. W czasie pierwszego zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym dokonuje się wyboru Prezydium Rady Rodziców.

### **Prezydium Rady Rodziców**

#### **§7**

1. Prezydium składa się z ośmiu osób, wybranych w jawnych wyborach przez Radę Rodziców spośród zgłoszonych kandydatów - Członków Rady Rodziców. Przeprowadzający głosowania podaje do wiadomości Rady nazwiska zgłoszonych kandydatów przyporządkowując im kolejne numery według schematu : kandydat nr 1, kandydat nr 2, kandydat nr 3 itd.. Oddanie głosu popierającego poszczególne kandydaty następuje poprzez podniesienie ręki za kandydaturą lub przeciwko niej

- na odpowiednie wezwanie przeprowadzającego głosowanie. Wybrane zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. Podczas głosowania nad kandydaturami do Prezydium Rady Rodziców nie przewiduje się wstrzymania od głosu. Ewentualne wstrzymanie się od głosu interpretowane jest jako głos przeciw danej kandydaturze.
  3. Głosowanie nad kandydaturami do Prezydium Rady Rodziców może być poprzedzone debatą i zadawaniem pytań kandydatom.
  4. W przypadku zgłoszenia jedynie ośmiu kandydatów do Prezydium Rady Rodziców odstępuje się od przeprowadzenia głosowania i uznaje się, że Prezydium Rady Rodziców zostało wybrane, a wszyscy zgłoszeni kandydaci wchodzi w jego skład.
  5. Z przeprowadzonych wyborów Prezydium sporządza protokół podpisany przez komisję skrutacyjną składającą się z dwóch Członków Rady Rodziców.
  6. Komisję skrutacyjną powołuje prowadzący zebranie Rady Rodziców.
  7. W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia wyborów w sytuacji o której mowa w punkcie 4 niniejszego paragrafu, sporządzony zostaje protokół zawierający informację o składzie Prezydium Rady Rodziców, podpisany przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców obejmującego to stanowisko w na dany rok szkolny.
  8. Wybory do Prezydium organizuje Przewodniczący Rady Rodziców lub zgodnie z par. 6 ust. 2 dyrektor Szkoły.
  9. Zebranie Rady Rodziców może odwołać Członka Prezydium Rady Rodziców, podejmując stosowną uchwałę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej trzech czwartych ogólnej liczby Członków Rady Rodziców.
  10. Prezydium wyłania spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
  11. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
    - a. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców;
    - b. wykonywanie uchwał Rady Rodziców, a w okresach między zebraniem Rad Rodziców wykonywanie kompetencji Rady Rodziców.
    - c. podejmowanie decyzji w formie uchwał poddając je Członkom Prezydium pod głosowanie. Uchwały zatwierdzane są zwykłą większością głosów Członków Prezydium. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyzję w sprawie przedmiotowej Uchwały podejmuje Przewodniczący Rady Rodziców. Uchwały mogą być podejmowane na spotkaniach, jak również za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. Podjęcie uchwały z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość organizuje Przewodniczący Rady Rodziców, który zapewnia możliwość zajęcia stanowiska wszystkim Członkom Prezydium. Uchwały Prezydium Rady Rodziców są równoważne z uchwałami podejmowanymi przez Radę Rodziców.
    - d. odbywanie zebrań w miarę potrzeb;
    - e. proponowanie Radzie Rodziców planu działalności Rady Rodziców oraz budżetu;
    - f. proponowanie Radzie Rodziców harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;

- g. wykonanie budżetu zatwierdzonego przez Radę Rodziców w drodze uchwały;
  - h. zarządzanie środkami finansowymi gromadzonymi przez Radę Rodziców.
  - i. składanie na zebraniach Rady Rodziców okresowych sprawozdań ze swej działalności. Niezwłocznie po zakończeniu każdego roku szkolnego sporządzanie i udostępnianie do publicznej wiadomości sprawozdania z działalności Rady Rodziców w danym roku szkolnym, podając w szczególności informacje o wysokości środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców i sposobie ich wykorzystania.
  - j. inicjowanie projektów służących m.in. realizacji celów i zadań Rady Rodziców.
12. Rezygnacja Członka Prezydium Rady Rodziców z udziału w Prezydium Rady Rodziców nie wpływa na funkcjonowanie Prezydium. W takim wypadku na najbliższym zebraniu Rady Rodziców dokonuje się wyborów uzupełniających modyfikując odpowiednio procedurę opisaną w paragrafie 7;
13. Prezydium Rady Rodziców wybrane w danym roku szkolnym wykonuje swoje obowiązki do momentu wyboru Prezydium Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.
14. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i grupy robocze spośród swoich Członków, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły, jako ekspertów do wykonywania określonych działań.

### **Zadania i kompetencje Członków Prezydium Rady Rodziców**

#### **§ 8**

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
- a. kierowanie pracami Prezydium;
  - b. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
  - c. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu Członków Rady Rodziców o terminie zebrania;
  - d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium Rady Rodziców;
  - e. przekazywanie dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
  - f. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
  - g. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
  - h. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium;
  - i. uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i innych wydarzeniach wewnątrzszkolnych.
  - j. aktywne uczestnictwo w pracach Prezydium i Rady Rodziców;
  - k. Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Rodziców.
2. Zadania zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a. przejmowanie obowiązków Przewodniczącego w przypadku upoważnienia przez Przewodniczącego, jego nieobecności lub jego rezygnacji z funkcji do czasu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
  - b. aktywne uczestnictwo w pracach Prezydium i Rady Rodziców.
3. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:
- a. prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców z wyłączeniem dokumentacji finansowo-księgowej,
  - b. protokołowanie spotkań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.
  - c. aktywne uczestnictwo w pracach Prezydium i Rady Rodziców
4. Do składania oświadczeń w imieniu Rady Rodziców, a w szczególności do zaciągania zobowiązań i zawierania umów, upoważnieni są Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Prezydium Rady Rodziców, o ile składane przez nich oświadczenia stanowią wykonanie uchwały Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców.
5. Osobę właściwą do złożenia oświadczenia lub zawarcia umowy w imieniu Rady Rodziców wskazuje spośród swych Członków Prezydium Rady Rodziców, a w przypadku braku takiego wskazania, osobą właściwą do złożenia oświadczenia lub zawarcia umowy w imieniu Rady Rodziców jest Przewodniczący Rady Rodziców.

### **Gospodarowanie środkami finansowymi**

#### **§9**

1. O przeznaczeniu środków finansowych Rady Rodziców decyduje Prezydium Rady Rodziców.
2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Prezydium Rady Rodziców z zastrzeżeniem zapisów punktu 5 niniejszego paragrafu.
3. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Szkoły do samodzielnego gospodarowania środkami finansowymi, którymi zarządza Rada Rodziców, do kwoty nieprzekraczającej 4000 zł jednorazowego wydatku. Suma miesięcznych wydatków, które nie wymagają zgody Prezydium Rady Rodziców nie może przekroczyć 10 000 zł.
4. Jednorazowe wydatki środków finansowych, którymi zarządza Rada Rodziców, zawierające się w przedziale od 4001 zł do 10 000 zł wymagają zgody co najmniej czterech Członków Prezydium Rady Rodziców.
5. Jednorazowe wydatki środków finansowych, którymi zarządza Rada Rodziców, przekraczające kwotę 10 000 zł wymagają przeprowadzenia głosowania wewnątrz Prezydium Rady Rodziców zgodnie z procedurą opisaną w paragrafie 7 pkt 11c.



## **Komisja Rewizyjna**

### **§10**

1. Rada Rodziców może podjąć uchwałę w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej kontrolującej wykonywanie uchwał Rady Rodziców i realizację budżetu.
2. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności - opiniowanie rocznego sprawozdania Prezydium Rady Rodziców oraz wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo wymagać od Członków Prezydium oraz wszystkich Członków Rady Rodziców składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień, dotyczących kontrolowanych spraw.
5. Członkowie Prezydium są zobowiązani udostępnić wszystkie posiadane dokumenty, dotyczące zakresu kontroli.
6. Komisja rewizyjna wybierana jest w wyborach jawnych przez Radę Rodziców.
7. Komisja rewizyjna składa się z dwóch Członków – w tym jeden z nich pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Członkowie Komisji nie mogą pełnić jednocześnie funkcji Członków Prezydium.
8. Wybory Członków komisji rewizyjnej odbywają się w sposób opisany w paragrafie 7 ust. 1-8; modyfikując odpowiednio procedurę w zakresie liczby kandydatur.
9. Z przeprowadzonych wyborów Komisji Rewizyjnej sporządzony jest protokół podpisany przez komisję skrutacyjną składającą się z dwóch Członków Rady Rodziców. Komisję skrutacyjną powołuje Przewodniczący Rady Rodziców.
10. Rezygnacja Członków/Członka Komisji Rewizyjnej wymaga wyborów uzupełniających podczas najbliższego posiedzenia Rady Rodziców.
11. Komisja Rewizyjna wybierana jest na dany rok szkolny.

## **Postanowienia końcowe**

### **§11**

1. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu w drodze uchwały zebrania Członków Rady Rodziców bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy łącznej liczby Członków Rady Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie wprowadza się w drodze uchwały zebrania Członków Rady Rodziców, podjętej bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej trzech czwartych łącznej liczby Członków Rady Rodziców.
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.