



Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu

w Szkole Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi.

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.
2. Wolontariusz to osoba, która działa na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny powinien mieć charakter altruistyczny. Ta forma aktywności uczniów rozumiana jest jako inicjatywa i działanie, w ramach której młodzi ludzie udzielają wsparcia innym – swoim rówieśnikom, osobom potrzebującym czy społeczności lokalnej. Jest okazją do sprawdzenia siebie, wykorzystania posiadanych zainteresowań, uzdolnień, nawiązania współpracy z rówieśnikami, nauki nowych umiejętności, zdobycia wiedzy – do rozwoju siebie.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej.
5. Uczniowi, który podejmuje działania wolontariackie wydawana jest „Karta pracy Wolontariusza”, w której wpisywana jest liczba godzin świadczonych na rzecz wolontariatu (załącznik nr 1).
6. Uczniowie przed podjęciem działań wolontariackich zobowiązani są do przedstawienia pisemnej zgody rodziców na działania w wolontariacie oraz podpisania zobowiązania wolontariusza (załącznik nr 2).

7. Nad przebiegiem pracy wolontariatu czuwają nauczyciele – przewodniczący i szkolni opiekunowie wolontariatu, wskazani przez Dyrektora, który inicjuje powstanie grupy, zachęca do działania, monitoruje aktywność wolontariuszy, współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną oraz różnymi organizacjami społecznymi.

II. Cele i sposoby działania

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
3. Udział w różnych akcjach charytatywnych.
4. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
5. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań dobroczynnych na rzecz środowiska lokalnego.
6. Wychowywanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich.
7. Inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego
8. Rozwijanie kreatywności i kształtowanie umiejętności działań zespołowych.

III. Formy działania

Praca w ramach działań Szkolnego Koła Wolontariatu może odbywać się:

- a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńska, prace na rzecz szkoły, akcje dobroczynne, spotkania z zaproszonymi gośćmi.
- b) poza terenem szkoły – praca na rzecz środowiska lokalnego, udział w różnych akcjach charytatywnych.

Miejsca i obszary, w których uczniowie mogą odbywać wolontariat

1. **Świetlica szkolna** – wspieranie pracy świetlicy poprzez pomoc w organizacji zajęć, opiekę nad młodszymi uczniami oraz pomoc w nauce.
2. **Biblioteka szkolna** – pomoc w porządkowaniu książek, organizacji wydarzeń czytelniczych, prowadzenie kącika czytelniczego oraz wsparcie młodszych uczniów w korzystaniu z zasobów biblioteki.
3. **Domy opieki i ośrodki dla seniorów** – pomoc w organizacji czasu wolnego, wspólne rozmowy, czytanie książek i inne formy wsparcia osób starszych.
4. **Przedszkola i żłobki** – pomoc w organizowaniu zajęć dla najmłodszych dzieci, wspólne zabawy, pomoc w opiece i edukacji.
5. **Domy dziecka i placówki opiekuńczo-wychowawcze** – organizacja zajęć edukacyjnych, artystycznych, pomoc w nauce oraz wsparcie emocjonalne dla dzieci.
6. **Schroniska i fundacje na rzecz zwierząt** – pomoc w opiece nad zwierzętami, organizowanie akcji charytatywnych na rzecz schronisk, działania edukacyjne promujące odpowiedzialną opiekę nad zwierzętami.
7. **Fundacje i stowarzyszenia wspierające osoby niepełnosprawne** – pomoc w organizowaniu zajęć integracyjnych, wsparcie osób niepełnosprawnych w ich codziennych czynnościach, a także działania na rzecz inkluzji społecznej.

8. **Centra i ośrodki kulturalne** – pomoc w organizacji wydarzeń kulturalnych, festiwali, wystaw czy warsztatów, promujących kulturę i sztukę w lokalnej społeczności.
9. **Szkolne wydarzenia i akcje** – organizacja i wsparcie podczas szkolnych uroczystości, zbiórek charytatywnych, konkursów czy dni tematycznych.
10. **Szpitala i ośrodki zdrowia** – wspieranie małych pacjentów poprzez organizację zajęć artystycznych, zabaw oraz wsparcie emocjonalne (po wcześniejszym przeszkoleniu i za zgodą opiekunów prawnych).
11. **Współpraca z organizacjami pozarządowymi** – uczestnictwo w projektach i inicjatywach realizowanych przez fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz lokalnej społeczności i grup potrzebujących.

IV. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do wpływania na działania Szkolnego Koła Wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
2. Wolontariusze mogą podejmować działania w szkolnym wolontariacie w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole oraz obowiązki domowe.
3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie wychowawcy i opiekunów szkolnego koła wolontariatu.
4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
5. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
6. Wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą.

V. Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz przestrzega postanowień ogólnych zawartych w regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i pracach Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Wolontariusz z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
4. Przestrzega zasad bezpieczeństwa po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów akcji, w których uczestniczy.
5. Obowiązkiem wolontariusza jest dokumentowanie swoich działań na Karcie pracy wolontariusza otrzymanej od opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu. Jeżeli podjęte przez niego działania realizowane są poza szkołą zobowiązany jest do dostarczenia imiennego zaświadczenia wystawionego przez Instytucję, na rzecz której wykonywał pracę. Zaświadczenie takie musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, pieczęć instytucji, dane instytucji, informację o czasie przeznaczonym na wolontariat, charakterze podjętych działań oraz czytelny podpis osoby wystawiającej zaświadczenie (kopia).
6. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków, nieetyczne zachowanie również naruszające dobre imię szkoły.

VI. Zadania przewodniczącego i opiekunów wolontariatu

1. Planowanie rodzaju działalności i opracowanie harmonogramu pracy Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków. Spotkania i akcje wolontariatu będą organizowane i przeprowadzane według potrzeb środowiska lokalnego.
3. Nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
4. Koordynacja akcji charytatywnych przeprowadzanych na terenie szkoły.
5. Promocja działań wolontariuszy na stronie internetowej szkoły.
6. Przydzielanie punktów dodatnich z zachowania za udział w akcjach i pracach o charakterze wolontariatu.
7. Monitorowanie i ewaluacja działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.
8. Przygotowanie sprawozdań z działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.

VII. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Pochwały ustne opiekunów, wychowawców oraz Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność jako wolontariusz w danym roku szkolnym.

4. Uczeń za pracę na rzecz wolontariatu może otrzymać w ciągu roku szkolnego dodatkowe punkty dodatnie z zachowania, o ich ilości decydują opiekunowie Szkolnego Koła Wolontariatu uwzględniając zaangażowanie ucznia w podjęte akcje charytatywne, wkład pracy w działania podjęte na rzecz środowiska lokalnego, poziom kultury osobistej i postawę ucznia podczas reprezentowania szkoły.

5. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły. Uczeń może mieć przyznane punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego. Uczeń, który chce uzyskać 3 punkty, musi w klasie siódmej i ósmej zrealizować w sumie 30 godzin wolontariatu (liczba godzin musi być udokumentowana w Karcie Pracy Wolontariusza i pozyskanymi zaświadczeniami).

6. Wolontariusze klas IV - VI realizują minimum 20 godzin. Za aktywny udział w wolontariacie otrzymują do 30 punktów z zachowania w semestrze.

Punkty nie są sumowane do czasu zapisanego w klasie siódmej i ósmej w karcie wolontariusza. Uczniowie klas I -III otrzymują ocenę celującą z edukacji społecznej.

VIII. Załączniki

KARTA PRACY WOLONTARIUSZA – UCZNIA

IMIE.....NAZWISKO.....KLASA

Lp.	DATA	Rodzaj działania	Wpis godzin	Podpis opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
G.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
		PODSUMOWANIE GODZIN		

ZGODA RODZICIÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w pracach podejmowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu, działające
w Szkole Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi w roku szkolnym
2026/2027.

.....

(podpis rodzica / opiekuna)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduję się
na członkostwo w Szkolnym Kole Wolontariatu, działającym w Szkole
Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi w roku szkolnym 2026/2027.
Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu oświadczam, że zobowiązuję się
do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego
wykonywania powierzonych mi zadań.

.....

(podpis wolontariusza)

Data otrzymania dokumentu (wypełnia opiekun SZKW)

.....