



Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi.

„Ważny jest rodzaj pomocy, którą się oferuje, ale jeszcze ważniejsze od tego jest serce, z jakim tej pomocy się udziela.”

Jan Paweł II.

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to działanie, którego celem jest dobro innych osób lub instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.
2. Wolontariusz to osoba, która działa na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny powinien mieć charakter altruistyczny. Ta forma aktywności uczniów rozumiana jest jako inicjatywa i działanie, w ramach której młodzi ludzie udzielają wsparcia innym – swoim rówieśnikom, osobom potrzebującym czy społeczności lokalnej. Jest okazją do sprawdzenia siebie, wykorzystania posiadanych zainteresowań, uzdolnień, nawiązania współpracy z rówieśnikami, nauki nowych umiejętności, zdobycia wiedzy – do rozwoju siebie.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń klasy VI - VIII Szkoły Podstawowej.
5. Uczniowi, który podejmuje działania wolontariackie wydawana jest „Karta pracy Wolontariusza”, w której wpisywana jest liczba godzin świadczonych na rzecz wolontariatu (załącznik nr 1).
6. Nad przebiegiem pracy wolontariatu czuwają nauczyciele – przewodniczący i szkolni opiekunowie wolontariatu, wskazani przez Dyrektora, który inicjuje powstanie grupy, zachęca do działania, monitoruje aktywność wolontariuszy, współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Szkoły oraz różnymi organizacjami społecznymi.
7. Pracę przewodniczącego opiekunów wolontariatu wspierają inni wyznaczeni nauczyciele, pracownicy, specjaliści oraz wychowawcy klas.

II. Cele i sposoby działania

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.
3. Udział w różnych akcjach charytatywnych.
4. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
5. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań dobroczynnych na rzecz środowiska lokalnego.
6. Wychowywanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich.
7. Inspirowanie młodzieży do aktywnego spędzania czasu wolnego
8. Rozwijanie kreatywności i kształtowanie umiejętności działań zespołowych.

III. Formy działania

Praca w ramach działań Szkolnego Koła Wolontariatu może odbywać się:

- a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńska, prace na rzecz szkoły, akcje dobroczynne, spotkania z zaproszonymi gośćmi.
- b) poza terenem szkoły – praca na rzecz środowiska lokalnego, udział w różnych akcjach charytatywnych.

IV. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do wpływania na działania Szkolnego Koła Wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
2. Wolontariusze mogą podejmować działania w szkolnym wolontariacie w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole oraz obowiązki domowe.
3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie wychowawcy i opiekunów wolontariatu.

4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
5. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
6. Wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą.

V. Obowiązki wolontariusza

1. Uczniowie przed podjęciem działań wolontariackich zobowiązani są do przedstawienia pisemnej zgody rodziców na działania w wolontariacie oraz podpisania zobowiązania wolontariusza (załącznik nr 2).
2. Wolontariusz przestrzega zasad zawartych w regulaminie Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach, warsztatach i pracach Szkolnego Koła Wolontariatu.
4. Wolontariusz z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
5. Przestrzega zasad bezpieczeństwa po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów akcji, w których uczestniczy.
6. Obowiązkiem wolontariusza jest dokumentowanie swoich działań na Karcie pracy wolontariusza otrzymanej od opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu, jeżeli podjęte przez niego działania realizowane są poza szkołą zobowiązany jest do dostarczenia imiennego zaświadczenia wystawionego przez Instytucję, na rzecz której wykonywał pracę. Zaświadczenie takie musi zawierać: imię i nazwisko wolontariusza, pieczęć instytucji, dane instytucji, informację o czasie przeznaczonym na wolontariat, charakterze podjętych działań oraz czytelny podpis osoby wystawiającej zaświadczenie.
7. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków, nieetyczne zachowanie również naruszające dobre imię szkoły.

VI. Zadania przewodniczącego i opiekunów wolontariatu

1. Planowanie rodzaju działalności i opracowanie harmonogramu pracy Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków. Spotkania i akcje wolontariatu będą organizowane i przeprowadzane według potrzeb środowiska lokalnego.
3. Nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi

współpracuje wolontariat szkolny.

4. Koordynacja akcji charytatywnych przeprowadzanych na terenie szkoły.
5. Promocja działań wolontariuszy na stronie internetowej szkoły.
6. Przydzielanie punktów dodatnich z zachowania za udział w akcjach i pracach o charakterze wolontariatu.
7. Monitorowanie i ewaluacja działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.
8. Przygotowanie sprawozdań z działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.

VII. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Pochwały opiekuna, wychowawców oraz Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność jako wolontariusz w danym roku szkolnym oraz pochwała na forum szkoły.
4. Uczeń za pracę na rzecz wolontariatu może otrzymać w ciągu roku szkolnego dodatkowe punkty dodatnie z zachowania o ich ilości decydują opiekunowie Szkolnego Koła Wolontariatu uwzględniając zaangażowanie ucznia w podjętą akcję charytatywną, wkład pracy w działania podjęte na rzecz środowiska lokalnego, poziom kultury osobistej i postawę ucznia podczas reprezentowania szkoły.
5. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły. Uczeń może mieć przyznane punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego. Uczeń, który chce uzyskać 3 punkty, musi w klasie siódmej i ósmej zrealizować minimum 30 godzin wolontariatu (liczba godzin musi być udokumentowana w Karcie Pracy Wolontariusza i pozyskanymi zaświadczeniami).
6. Wolontariusze klas szóstych realizują minimum 20 godzin. Za aktywny udział w wolontariacie otrzymują do 30 punktów z zachowania w semestrze. Punkty nie są sumowane do czasu zapisanego w klasie siódmej i ósmej w karcie wolontariusza.

VIII. Załączniki

Załącznik nr 1

KARTA PRACY WOLONTARIUSZA - UCZNIA

IMIĘ.....NAZWISKO.....KLASA

Lp.	Data	Rodzaj działania	Ilość godzin	Podpis opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
		Ogółem godzin		

Załącznik nr 2

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział syna/córki

.....

w pracach podejmowanych przez Szkolne Koło Wolontariatu, działające w Szkole Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi w roku szkolnym 2022/2023.

.....

(podpis rodzica lub opiekuna)

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduję się na członkostwo w Szkolnym Kole Wolontariusza, działającym w Szkole Podstawowej nr 19 im. Wandy Chotomskiej w Łodzi w roku szkolnym 2022/2023. Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....

(podpis wolontariusza)